

VV TERLO

JEUGDBELEIDSPLAN ORGANISATORISCH EN TECHNISCH

September 2009
Versie 3

Inhoud

Voorwoord	3
DEEL 1: ORGANISATORISCH JEUGDBELEIDSPLAN	
1. Organisatiestructuur	4
2. Samenstelling jeugdcommissie	4
3. Taken en bevoegdheden jeugdcommissie	5
4. Onkosten gemaakt voor de jeugd	8
5. Materiaalbeheer	9
6. Jeugdcommissie – jaarplan	10
7. Jeugdtrainer- en leider	11
8. Algemene gedragsregels jeugdspelers	13
9. De training	15
10. De wedstrijd	16
11. Indelen jeugdspelers: uitgangspunten	18
12. Incidenteel inzetten van jeugdspelers in andere teams	18
13. Inzetten van jeugdspelers bij senioren	19
14. Attenties	19
DEEL 2: TECHNISCH JEUGDBELEIDSPLAN	
15. Doelstelling	20
16. Uitgangspunten voetbaltechnisch beleid	20
17. Technische functies	22
18. Profielchets trainers/leiders	23
19. Trainings doelstellingen	25
20. Trainings doelstellingen keepers	29
Slotwoord	33
APPENDICES:	
Bijlage 1: wedstrijdformulier A/B/C/D-jeugd	34
Bijlage 2: wedstrijdformulier E/F-jeugd	35
Bijlage 3: adressen en telefoonnummers	36

Voorwoord

Voor u ligt een nieuwe versie van het jeugdbeleidsplan voor de jeugdcommissie, jeugdtrainers en jeugdleiders van Terlo. Het plan bestaat uit twee delen: een organisatorisch deel en een technisch gedeelte.

Middels het organisatorisch gedeelte wil de jeugdcommissie aan alle betrokkenen duidelijkheid geven in:

- Hoe de jeugdafdeling is georganiseerd
- Wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn

Het technisch gedeelte geeft hoofdpunten aan met betrekking tot de doelstellingen op het veld:

- Wat moet een speler op een bepaalde leeftijd kunnen
- Hoe moet een training eruit zien

Oefenstof zal niet worden opgenomen in dit beleidsplan maar zal middels aparte mappen en presentaties worden aangereikt.

Dit jeugdbeleidsplan zal een “levend” document zijn. Elke voorkomende situatie waarvan we leren zal worden gebruikt om de richtlijn te verbeteren en de regels beter vast te leggen.

Mocht u opmerkingen hebben en/of verbeteringen en/of toevoegingen dan laat het ons aub weten.

De jeugdcommissie van Terlo

**VOOR ALLE NIEUWTJES EN FEITEN:
KIJK OP DE WEBSITE VAN DE
VV TERLO – JEUGD:**

WWW.TERLO.NL

DEEL 1: ORGANISATORISCH JEUGDBELEIDSPLAN

1. Organisatiestructuur

De v.v. Terlo wordt geleid door een bestuur bestaande uit: dagelijks bestuur van voorzitter, secretaris en penningmeester en vier overige bestuursleden. Voor details: zie beleidsplan v.v. Terlo.

Ieder van de bestuursleden geeft leiding aan een of meerdere commissies. De gevormde commissies zijn: accommodatie, activiteiten, jeugd, kantine, technische zaken, wedstrijdsecretariaat, inkoop PR en sponsoring en communicatie.

Het bestuur van v.v. Terlo streeft ernaar om in elk van deze commissies ook een afgevaardigde van de jeugd aan te stellen.

2. Samenstelling jeugdcommissie

Commissie Jeugd (ofwel Jeugdcommissie) rapporteert aan het Dagelijks Bestuur.

De Jeugdcommissie is op basis van functies als volgt samengesteld:

- Fred Rommens – voorzitter en afgevaardigde naar algemeen bestuur
- Ben Groenen – secretaris en jeugdadministratie
- Mark Pauly - wedstrijdsecretaris
- Frans Huijbers, Herman Beukelman – toernooien
- Hans Schoenmakers, Frank Simons – technische jeugd commissie
- Nol van Poppel - Ouderparticipatie
- Inge van de Gevel – Materialen
- Agnes Hoeks - Activiteiten

Bart Reuter - Jeugdcoördinator:

Naast de commissie leden is er binnen de commissie technische zaken een jeugdcoördinator. Deze is aangesteld door het hoofdbestuur maar werkt zeer nauw samen met de jeugdcommissie. Hij rapporteert aan de voorzitter van de commissie technische zaken. De taken en verantwoordelijkheden van de jeugdcoördinator worden opgesteld door het hoofdbestuur en staan ook beschreven in dit beleidsplan.

De jeugdcommissie is een commissie hetgeen betekent dat haar leden niet gekozen worden door de algemene ledenvergadering. Indien nodig en/of gewenst neemt de jeugdcommissie zelf initiatief in het benaderen van nieuwe potentiële jeugdcommissieleden. Er geldt geen maximum leeftijd voor een jeugdcommissielid en geen maximum zittingsduur.

3. Taken en bevoegdheden jeugdcommissie

Algemeen:

Het dagelijks bestuur delegeert naar de jeugdcommissie de verantwoordelijkheid voor organisatorische en bestuurlijke zaken betreffende het gehele jeugdgedbeuren bij Terlo. De jeugdcommissie zelf zorgt voor een onderlinge verdeling van haar taken.

Eén uitzondering: voor wat betreft de technische zaken werkt de jeugdcommissie nauw samen met de commissie technische zaken. Deze commissie stelt een jeugdcoördinator aan die verantwoordelijk is voor:

- Opstellen jeugdbeleidsplan technische zaken
- Traint minimaal 1 keer in de week een jeugdteam. Dit is of het hoogste team of het team waarbij dit het meeste nodig is.
NB: In seizoen 2009-2010 is dit de B1-jeugd op dinsdagavond.
- Begeleidt, ondersteunt en schoolt de trainers/leiders op voetbaltechnisch gebied en geeft demonstratietrainingen, met als doel deskundigheidsbevordering aangepast aan de actuele technische eisen. Dit zal 3 a 4 maal per jaar plaatsvinden.
NB: aan het begin van het seizoen moet hiervan een planning worden gemaakt, bv. 2 x najaar en 2 x voorjaar. Eventueel training met een bepaald thema.
- Bezoekt en/of verzorgt regelmatig trainingen (minimaal 2x voor Mini, E en F en minimaal 3x voor D, C, B en A) en wedstrijden (minimaal 3 per team) met aandacht voor alle teams, waardoor een goed beeld verkregen wordt van de ontwikkelingen van de diverse spelers en teams en van de trainingsaanpak en de wijze van coachen.
NB: wedstrijdbezoek bij voorkeur voorafgaand aan de training. Trainer/leider team geeft aan waarop getraind gaat worden, bereidt training voor en verzorgt deze. De jeugdcoördinator coacht en geeft feedback.
- Wedstrijdbezoek (3e wedstrijd) in maart/april mede ten behoeve van indeling A t/m D.
- Voert structureel overleg met de trainers aangaande voetbalinhoudelijke – en voetbaltechnische zaken. Dit wordt geagendeerd voor de jeugdleidersvergaderingen:
 - 1x na start seizoen (indeling), eerste 1 a 2 wedstrijden
 - 1x einde najaar tbv winterstopevaluatie
 - 1x april voor seizoenevaluatie/indeling nieuw seizoen (in combinatie met wedstrijdbezoek)
- Evaluatieformulier moet worden toegepast:
 - Wat gaat er goed met jouw team ?
 - Wat kan er beter ?
 - Opmerkingen individuele spelers, per speler categorie + / ++ / +++
 - Feedback richting Jeugdcoördinator en Technische commissie

- Voert tevens structureel overleg met hoofdtrainer (senioren). Terugkoppeling in de Technische Commissie.
- Begeleidt spelers bij overgang van junioren naar senioren en fungeert, desgewenst, als klankbord voor de spelers.
- Is vraagbaak voor trainers/leiders voor alle voetbaltechnische zaken.
- Heeft zitting in de jeugdcommissie v.w.b. voetbaltechnische zaken.
- Aan het begin van het seizoen moeten alle data worden vastgesteld, i.e. jaarkalender.
- Is eindverantwoordelijk voor de teamindeling

Jeugdcommissie is verantwoordelijk en beslissingsbevoegd voor:

- Indelen jeugdteams en trainers/leiders. De jeugdcoördinator heeft de eindverantwoordelijkheid.
- Wedstrijdsecretariaat jeugd
- Het optreden bij conflictsituaties: in geval van een conflict binnen het jeugdvoetbal overlegt de jeugdcommissie met de betrokkenen en neemt een besluit waaraan alle betrokkenen zich dienen te houden
- Organiseren van de jeugdtoernooien
- Nevenactiviteiten jeugd, zoals ouders-jeugdvoetbal, winterstop-activiteit, jeugdkamp, spellendag, ...

Taakomschrijving voorzitter:

- Algemene leiding jeugdcommissie
- Leiden van de jeugdcommissie vergadering
- Permanente afgevaardigde in het hoofdbestuur
- Overleggen financiële zaken met betreffende commissie voorzitter
- Externe vertegenwoordiger van de jeugdcommissie bij gelegenheden

Taken secretaris:

- Verzorgen vergaderschema van jeugdcommissie en leiders
- Opstellen van de agenda i.o.m. de voorzitter
- Notuleren van jeugdcommissie- en leidersvergaderingen
- Verzorgen van correspondentie en andere zaken
- Doorgeven notulen etc. aan secretaris ter informatie en archivering
- Verzorgen elftalopgaven en dispensaties
- Verzorgen ledenadministratie jeugd en mutaties incl. inschrijving nieuwe leden
- Zorgen voor de aanvraag van ledenpasjes via secretariaat
- De leiders voorzien van bondsnummers en spelerspasjes
NB: gestopte leden dienen spelerspasjes in te leveren
- Zorgen voor leiders/trainers, i.o.m. jeugdcoördinator
- Opstellen jeugdbeleidsplan organisatorische zaken

Taken wedstrijdsecretaris:

- Zorgen voor publiceren in Eyckelberg van de uitslagen en het programma (middels commissie communicatie)
- Het tijdig doorgeven van het wedstrijdprogramma
- Regelen van scheidsrechters
Let op: als er onverhoopt een scheidsrechter van de KNVB wordt aangewezen dan tijdig de “eigen” scheidsrechter afzeggen.
- Regelen van vriendschappelijke wedstrijden (in overleg met kantine-beheerder)
- Indeling kleedlokalen op de wedstrijddag
- Het doorgeven van afgelastingen

Taken toernooisecretaris:

- Organiseren van de toernooien
- Maken van een draaiboek voor de toernooien

Taken materiaalbeheer:

- Permanente afvaardiging in commissie inkoop, PR en sponsoring
- Specifieke taken: zie sectie materiaalbeheer

Taken ouderparticipatie:

- Organiseren ouder informatie avond
- Betrekken van ouders bij nevenactiviteiten zoals bijvoorbeeld het jeugdkamp, spellendag, "grote clubactie", etc.
- Motiveren van ouders om een bijdrage te leveren aan de vereniging, denk aan: scheidsrechter, grensrechter, helpen bij toernooien, zoeken naar sponsors, etc.

Rand-activiteiten (in overleg met activiteitencommissie):

- De rand-activiteiten worden door verschillende personen van het bestuur opgepikt. Zoveel mogelijk worden ook de leiders hierbij betrokken.
- De volgende rand-activiteiten worden elk jaar georganiseerd:
 - Kampweekend
 - Spellendag (winterstop)
 - “Sponsor”activiteit (paaseieren, grote clubactie, marktfestival, ...)
 - Einde-seizoens activiteit

4. Onkosten gemaakt voor de jeugd

Bij Terlo is er geen aparte jeugdkas. Er is een centrale verenigingskas die beheerd wordt door de penningmeester van het algemeen bestuur.

Alle bestedingen kunnen worden gedaan na goedkeuring door de voorzitter van een betreffende commissie. De gemaakte kosten kunnen daarna op de volgende manieren worden vergoed:

1. De faktuur kan vanuit de leverancier rechtstreeks naar de penningmeester worden gestuurd. De penningmeester vergoed de kosten.
2. De faktuur kan vanuit de leverancier naar de voorzitter van de betreffende commissie worden verstuurd. Deze voorzitter regelt in overleg met de penningmeester de afwikkeling.
3. De kosten kunnen vergoed worden door de aanvrager. Deze kan na inlevering van een bon zijn kosten declareren bij de voorzitter van de betreffende commissie. Deze op zijn beurt kan de kosten declareren bij de penningmeester.

Voorbeelden:

- Bijwonen informatieavond voor keeperstraining:
Dit wordt aangekaart bij de voorzitter jeugdcommissie. Deze geeft toestemming. Degene die de avond bijwoont dient zijn kosten in bij de voorzitter jeugdcommissie en krijgt deze vergoed.
- Aanvraag materialen:
Dit wordt aangekaart met de voorzitter van de commissie inkoop, PR en sponsoring. Meestal zal deze het gewenste materiaal zelf bestellen en financieel afwikkelen.

5. Materiaalbeheer

Taken materiaalbeheerder (lid van commissie inkoop, PR en sponsoring):

- Sleutelbeheer
- Sponsorlijst (m.b.t. materiaal) bijhouden
- Sponsors benaderen
- Jaarlijks presentje voor de sponsors
- Inventaris van het materiaal bijhouden (tenues, trainingspakken, tassen, ...)
- Training- en wedstrijd materiaal regelen

Bijzonderheden:

- Het aantal benodigde ballen is gelijk aan het maximum aantal kinderen dat op hetzelfde moment aan het trainen is. Dus als bijv: F (12 personen), E (16 personen) en D (12 personen) tegelijkertijd trainen dan worden hier 40 ballen ter beschikking gesteld.
- Per seizoen wordt bekeken hoeveel ballen er dus nodig zijn (volgens de bovenstaande regel). De voorzitter materiaalcommissie kijkt in overleg met de afgevaardigde van de jeugdcommissie hoeveel ballen nog goed zijn en hoeveel nieuwe er dus moeten worden aangeschaft.
- Elk jaar wordt er per team een nieuwe wedstrijdbal aangeschaft.
- De materiaalbeheerder bepaalt het type bal.
- Voor A, B, C, D en E worden eenzelfde type ballen aangeschaft (maat 5)
- Voor de F-jeugd worden iets lichtere ballen aangeschaft, echter wel maat 5 zoals bij de overige jeugd.
- De materiaalbeheerder zorgt ervoor dat duidelijk is welke de lichtere ballen zijn voor de F-jeugd.
- De keeper van elk team mag, indien nodig, elk jaar een stel keepershandschoenen aanschaffen. Hij krijgt hiervoor een “tegoedbon” en mag deze besteden bij Sport51 in Bergeijk.
- Voor informatie/vragen omtrent materiaal (tenues, trainings/wedstrijd materiaal) kunt u zich ten alle tijden wenden tot de materiaalbeheerder van de jeugdcommissie.

SPONSORBELEID

Het sponsor beleid van de jeugd wordt bepaald door de commissie inkoop, PR en sponsoring.

6. Jeugdcommissie – jaarplan

Nr	Actie	Wie	Wanneer
1	Start regelen trainer voor B en A jeugd	Technische commissie	Januari
2	Welke leiders gaan door en/of stoppen	Commissie	15 maart
3	Start voorbereiding kamp, commissie samenstellen	Commissie	30 maart
4	Evaluatie spelers voor indeling nieuwe seizoen	Technische commissie	1 april
5	Inventariseren jeugdleiders nieuwe seizoen	Commissie	1 april
6	Overleg met bestuur over de nieuwe senioren	Commissie	1 april
7	Vastleggen winterstop activiteiten (zaalactiviteit, spelldag)	Commissie	15 april
8	Vastleggen einde-seizoen activiteit (wedstrijden tegen ouders)	Commissie	15 april
9	Voorstel indeling nieuwe seizoen	Commissie	20 april
10	Definitieve indeling nieuw seizoen	Commissie	15 mei
11	Indeling trainingstijden	Commissie	30 mei
12	Materiaal inleveren	Jeugdleiders	Einde seizoen
13	Inventarisatie materiaal	Materiaalbeheerder	15 juni
14	Inventarisatie tenues	Materiaalbeheerder	30 juni
15	Vastleggen oefenprogramma start seizoen	Wedstrijdsecretaris	30 juni
16	Kamplocatie vastleggen	Commissie	30 juni
17	Mededeling start nieuwe trainingen	Wedstrijdsecretaris	15 juli
18	Adresgegevens per team aan leiders	Secretaris	15 augustus
19	Materiaal overhandigen aan leiders	Materiaalbeheerder	15 augustus
20	Uitdelen bedrag per team	Voorzitter	1 september
21	Evaluatie competitie indelingen	Technische commissie	Eind-September
22	Controleren wie volgend jaar nieuwe tenues nodig heeft	Materiaalbeheerder	30 september
23	Ouderavond	Ouderparticipatie	Sept./Okt.
24	Vastleggen oefenprogramma winterstop	Wedstrijdsecretaris	15 oktober
25	Evaluatie competitie (herindeling tijdens winterstop?)	Technische commissie	15 december
26	Attentie sponsors	Commissie inkoop, PR en sponsoring	Rond kerstmis

7. Jeugdtrainer en -leider

Algemeen:

- Elke jeugdtrainer/leider dient lid te zijn van Terlo en is contributieplichtig
- De jeugdtrainer/leider conformeert zich aan dit jeugdbeleidsplan
- De aanstelling van jeugdtrainers en –leiders is een bevoegdheid van de jeugdcommissie in overleg met de jeugdcoördinator.
- De jeugdtrainer/leider is samen met de overige trainers/leiders verantwoordelijk voor zijn team. Zij zijn voor de spelers en de ouders het 1^e aanspreekpunt binnen de vereniging.
- Een jeugdtrainer/leider is aanwezig bij de leidersvergaderingen die geïnitieerd worden door de jeugdcommissie. Indien hij niet kan meld hij zich 24 uur vantevoren af bij de secretaris.
- Voor een sleutel van de kleedlokalen/materiaalhokken, wend je je tot de materiaalcommissie
- De sleutel van de veld verlichting hangt in het materiaalhok aan de binnenkant aan de deurkozijn. Plaats van de schakelkast:
 - Veld 2: bij het oplopen vanaf de kleedlokalen naar het veld aan de rechterzijde
 - Trainingsveld: vanaf de kleedlokalen naar het trainingveld bevindt de kast zich naast het trottoirpad aan de linkse zijde.

Er is maar een knop en die moet van 0 naar 1 gezet worden.

NB: niet snel de lichten aan/uit doen, dit is erg slecht voor de levensduur van de lampen.

- Maak gebruik van de jeugdcoördinator. Bij vragen en/of opmerkingen aarzel niet hem te consulteren.
- Enthousiasmeer de ouders: motiveer ze om te komen kijken, bedank ze voor de belangstelling, etcetera.
- Echter: spreek ouders aan op minder goed gedrag, bv. commentaar op de leiding, negatieve kritiek op spelers, te laat komen, etc. Ook moet het geven van aanwijzingen over gelaten worden aan de leider.

Trainer:

De trainer is verantwoordelijk voor voetbaltechnische en voetbaltactische zaken binnen zijn team. De trainer zorgt o.a. voor:

- Traint en coacht op enthousiaste wijze de aan hem toevertrouwde spelers. Dit op basis van de gemaakte afspraken op technisch en tactisch gebied, zoals omschreven in dit jeugdbeleidsplan en op basis van de voorbeeldtrainingen.
- Is verantwoordelijk voor de orde en netheid tijdens en na de trainingen, alsmede voor een verantwoord gebruik van materialen.
- Blijft aanwezig na een training tot de laatste speler van team is vertrokken.

- Ziet toe op sportief en correct gedrag van de spelers, zowel binnen als buiten het veld en geeft zelf steeds het goede voorbeeld.
(zie hoofdstuk 8, 9, 10 voor de algemene gedragsregels)
- Bespreekt bevindingen van prestatie, inzet, motivatie en gedrag van spelers in het overleg met de jeugdcoördinator
- Kleedlokalen controleren na de training.

Het streven is erop gericht om beginnende jeugdtrainers meteen te vragen of men de cursus jeugdvoetballeider wil gaan volgen.

Leider:

De leider van een team heeft een begeleidende en coördinerende functie op organisatorisch vlak. De leider zorgt o.a. voor:

- op tijd de ouders informeren m.b.t. wedstrijd informatie (aanvangstijden, vertrektijden)
- voldoende vervoer bij uitwedstrijden (eventueel aan de hand van een rijschema)
- invullen wedstrijdformulieren
- Regelt wissel- en reservebeurten en is verantwoordelijk voor een evenredige verdeling daarvan
- Begeleidt spelers van, naar en tijdens wedstrijden en andere activiteiten
- Houdt toezicht in het kleedlokaal voor en na iedere wedstrijd
- Optreden als grensrechter en soms ook, indien noodzakelijk, als scheidsrechter
- Een scheidsrechter voor de thuiswedstrijd van zijn team indien de KNVB of Terlo geen (officiële) scheidsrechter heeft aangesteld
NB: een fluitje en evt. kleding voor de scheidsrechter is beschikbaar in de kantine.
- organiseren van het wassen van de shirts, namelijk:
de wedstrijdtenues moeten worden gewassen na elke wedstrijd. De jeugdleider van een jeugdteam is verantwoordelijk om:
 - Aan het begin van het seizoen iemand te benaderen voor het wassen van de tenues (NB: De vergoeding hiervoor is: 10 Euro per persoon voor een seizoen.)
 - De leider moet deze vergoeding verzamelen en overhandigen aan de betreffende persoon.
- Ophalen en terug brengen van de shirts en eventueel andere ter beschikking gestelde kleding en spullen
- De leider heeft “nul” commentaar op de leiding en eist dit ook van zijn spelers (en van de ouders)
- discipline en correct gedrag van de spelers van zijn team en ziet erop toe dat de algemene gedragsregels (zie hoofdstuk 8, 9, 10) worden nageleefd.
- Zorgt voor bijdrage aan Terloops (4x per jaar).

Keeperstrainer:

De keeperstrainer heeft de volgende taken:

- Traint en coacht op enthousiaste wijze de aan hem toevertrouwde spelers. Dit op basis van de gemaakte afspraken op technisch en tactisch gebied, zoals omschreven in dit jeugdbeleidsplan, en op basis van de voorbeeldtrainingen.
- Is verantwoordelijk voor de orde en netheid tijdens en na de trainingen, alsmede voor een verantwoord gebruik van materialen.
- Ziet toe op sportief en correct gedrag van de spelers, zowel binnen als buiten het veld en geeft zelf steeds het goede voorbeeld.
(zie hoofdstuk 8, 9 en 10 voor de algemene gedragsregels)
- Bespreekt bevindingen van prestatie, inzet, motivatie en gedrag van spelers in het overleg met de trainer/leider van de keeper en jeugdcoördinator.

Opmerkingen:

- Een van de leiders van een team wordt aangewezen als “hoofdleader”. Dit betekent niets meer dan dat deze leider de eerste contact persoon is voor de jeugdcommissie bestuur richting dit elftal.
- Er wordt per seizoen per team een bedrag ter beschikking gesteld voor zgn motivatie doeleinden, evt. consumptie bij overwinning, ... De leiders van het team spreken af welke leider deze “kas” beheert.
- Indien nodig voor dit nieuwe seizoen, aanschaffen keepershandschoenen. Zie hoofdstuk “materiaalbeheer”.
- Als er trainingspakken worden aangeleverd door de club of een sponsor dan deze op naam verdelen en elke speler is verantwoordelijk voor zijn trainingspak
- In geval van blessures: de EHBO spullen zijn beschikbaar in het “ranja”-hok. Dit is de ruimte rechts naast het scheidsrechterslokaal waar de ranja wordt bereid en wat aansluit op de keuken van de kantine.
- De kantine is rookvrij: in geval van overtredingen, spreek de mensen erop aan.

Opmerking: de trainer en leider zijn de officiële vertegenwoordiger van onze vereniging; zij zijn het "visitekaartje" van Terlo.

8. Algemene gedragsregels jeugdspelers

Gedragsregels voor elke speler:

Uitgangspunt: Voetbal is een teamsport. Dit betekent dat elke speler zich in dienst van het elftal moet opstellen. Zijn individuele inbreng beïnvloedt de totaalprestatie positief of negatief en vraagt daarom van de speler inzet en de wil om te winnen.

De hieronder vermelde gedragsregels dienen daarom consequent door elke speler gevolgd en gerespecteerd te worden. De trainer en leider maken de gedragsregels kenbaar aan de spelers.

1. De speler wordt geacht zich correct te gedragen tegenover de leiding en Terlo op een waardige manier te vertegenwoordigen.
2. De speler dient zich positief op te stellen ten opzichte van zijn medespelers en gedraagt zich sportief richting tegenstander en scheidsrechter; zowel in woord als gebaar.
3. School en studie staan voorop en daarna komt het voetbal. Slechts een juiste combinatie en invulling van beiden kan tot goede prestaties leiden.
4. Indien er naast het voetbal problemen zijn die betrekking hebben op studie of privé omstandigheden dan kan de speler of ouders contact opnemen met zijn trainer en/of leider.
5. Spelers dienen ter voorkoming van blessures een goede warming-up voor de wedstrijd of training te maken waarbij de trainer uitlegt wat te doen.
6. Coaching: de speler accepteert de coaching van de trainer en leider langs de lijn en geeft hierop geen commentaar. De spelers coachen elkaar positief en geven geen commentaar op elkaar of op de scheidsrechter. Indien dit toch gebeurt dan kan de trainer/leider de betreffende speler van het veld halen. Is de speler tijdens de wedstrijd het niet eens met de coaching dan accepteert de speler dit toch en kan hierover na de wedstrijd op een constructieve manier gesproken worden.
7. De wisselers in de dug-out bemoeien zich niet met het spel. Positief aanmoedigen kan uiteraard.
8. Spelers die geblesseerd zijn nemen toch deel aan de wedstrijdbespreking en zijn aanwezig tijdens de wedstrijd.
9. Afmelding: de speler meldt zich tijdig af bij de trainer/leider indien hij niet kan trainen of spelen. De trainer/leider geeft aan wat verstaan wordt onder tijdig afmelden.
10. Ben altijd op tijd aanwezig: te laat komen of zonder afmelding niet opkomen heeft consequenties voor de betreffende speler.
11. Het reizen naar uitwedstrijden gebeurt gezamenlijk vanaf de kantine van Terlo. Slechts in overleg met trainer/leider kan hiervan afgeweken worden.
12. Tijdens de wedstrijd heeft elke speler een trainingspak bij zich.
13. Douchen: A t/m D: verplicht douchen voor elke speler, zowel bij trainingen als wedstrijden. E en F: douchen is wenselijk. Probeer dit zoveel mogelijk te stimuleren.
14. Na de definitieve competitie indeling is het in principe niet mogelijk te stoppen. Namelijk, de speler heeft de morele verplichting om zijn woord gestand te doen en het seizoen af te maken vooraleer evt. te stoppen. Anders kan dit een heel team in gevaar brengen.
15. Roken en het gebruiken van alcoholische dranken in het kleedlokaal zijn niet toegestaan
16. Alcoholgebruik onder 16 jaar is ten strengste verboden.

9. De training

Aandachtspunten voor trainers met betrekking tot de trainingen:

1. Zorg dat je op tijd bent, zodanig dat je ook op het aanvangstijdstip daadwerkelijk kunt beginnen.
2. De trainer opent het kleedlokaal.
3. De trainer sluit tijdens het trainen zijn eigen kleedlokaal en doet het licht uit - > indien je met meerdere teams 1 kleedlokaal bezet, maak dan duidelijke afspraken welke trainer het lokaal sluit.
4. De trainer pakt de benodigde materialen uit het materiaalhok van de junioren. Hij doet de ballen in een net. De trainer telt het aantal ballen dat meegenomen wordt naar het veld.
5. Het is de bedoeling dat tijdens het trainen het materiaalhok gesloten is. Maak met je collega-trainers een afspraak welke trainer het materiaalhok afsluit tijdens de trainingen.
6. Indien nodig, neemt de trainer zelf de sleutel van de veldverlichting mee en doet zelf de veldverlichting aan.
7. Na afloop van de training verzamelt het team, onder leiding van de trainer, de meegenomen ballen + materialen. Na de training dient alles weer netjes in de rekken geplaatst te worden.
8. De trainer zorgt ervoor dat na het douchen het kleedlokaal zuiver wordt gemaakt met behulp van de aanwezige trekker.
9. Als de trainingsshesjes nat zijn geworden, hang deze dan na de training thuis even uit om te drogen.
10. De trainer verlaat als laatste het gepoetste kleedlokaal en sluit dit af.
11. Afgelasting: geen bericht van het hoofdbestuur betekent dat er getraind mag worden. Las een training niet uit eigen beweging af: ondanks dat het slecht weer lijkt, de kinderen willen trainen en dat is gezond voor ze.

Opmerkingen:

- Bereid je training voor.
NB: met betrekking tot oefenstof en richtlijnen voor de training zijn speciale mappen samengesteld, die voor eenieder ter beschikking staan.
- Vergeet niet briefjes uit te delen na de training voor de komende wedstrijddag.
- Nooit kinderen wegzenden van de training en onbegeleid naar huis laten gaan.
- Mocht je aanvullende opmerkingen en/of oefenstof hebben en vind je het de moeite waard om deze voor iedereen ter beschikking te stellen, laat dit dan even weten aan de jeugdcoördinator en er wordt voor gezorgd dat de mappen worden bijgewerkt.
- Op donderdagavond is er een masseur aanwezig waar ook door de jeugd gebruik van gemaakt kan worden.

10. De wedstrijd

Aandachtspunten voor trainers/leiders met betrekking tot de wedstrijden:

Vooraf aan de wedstrijd:

Uiterlijk de laatste training voor de wedstrijd zorgt de leider dat de spelers geïnformeerd worden over de juiste vertrek/aanvangstijden voor de wedstrijddag. De pupillen krijgen bij voorkeur een briefje mee.

Zorg er voor dat het team ruimschoots op tijd aanwezig is op de plaats van de wedstrijd (zowel uit als thuis):

- bij F, E, D jeugd: 30 minuten voor aanvang wedstrijd
- bij C, B en A jeugd: 45 minuten voor aanvang wedstrijd (vanwege meer uitgebreide warming-up)

N.B.: bij gebrek aan juiste informatie: informeer bij de wedstrijdsecretaris en zorg dat (evt. telefonisch) de spelers op de hoogte zijn. Kijk ook eens op de KNVB website, daar zijn ook alle programma's en wedstrijdnummers te vinden.

Bij algehele afgelasting door de KNVB wordt de leider niet gewaarschuwd door de wedstrijdsecretaris. De leider wordt geacht dit te checken via teletekst en zelf de spelers te verwittigen. Onze jeugdteams behoren bij de afdeling ZUID 1, categorie B. De informatie over afgelastingen is te vinden op teletekst bij de sportafdeling.

Op de wedstrijddag:

1. De leider zorgt dat hij zelf op tijd aanwezig is.
2. De leider zorgt dat de tenues aanwezig zijn.
3. De leider zorgt ervoor dat het wedstrijdformulier wordt ingevuld (voorbeeld: zie bijlage 1)
4. Specifiek bij thuiswedstrijden:
 - De leider stelt intrapballen ter beschikking aan zijn team (max 2)
 - E- en F-jeugd: de leider zorgt voor het opstellen van de goaltjes
 - De leider ontvangt de tegenstander en wijst evt kleedlokaal aan en bied koffie aan tijdens het invullen van het wedstrijdformulier.
 - De leider zorgt na de wedstrijd voor drinken
NB: voor lagere jeugd kan er ranja gemaakt worden in het hok naast het scheidsrechterlokaal. Hier zijn ook dienbladen om de bekertjes te vervoeren. Voor de hogere jeugd staat hier thee klaar voor in de rust. De leider dient dit op te halen.
 - Na de wedstrijd vult de leider het wedstrijdformulier verder in.
 - De leider zorgt voor het schoonmaken en afsluiten van het kleedlokaal, van het eigen team **en van de tegenstander.**

5. Specifiek bij uitwedstrijden:
 - De leider zorgt ervoor dat bij uitwedstrijden intrapballen meegenomen worden (max. 2). Deze dezelfde dag nog terugleggen.
 - De leider zorgt ervoor dat er voldoende vervoer is (evt. een schema aan het begin van het seizoen maken)
 - De leider meldt zich bij het secretariaat en vult het wedstrijdformulier in
 - De leider controleert of niemand iets vergeet en laat het kleedlokaal schoon achter
 - Bij een uitwedstrijd neemt de leider een kopie van het wedstrijdformulier mee en levert dit dezelfde dag af in de bestuurskamer van Terlo.
6. Bij meerdere teams in een kleedlokaal: zorg dat je slechts een zijde van het lokaal gebruikt
7. Rode kaart (zowel voor eigen team als bij tegenstander):
 - Vul meteen na de wedstrijd de betreffende formulieren in (beschikbaar in de kantine)
 - Licht altijd nog dezelfde dag de voorzitter van de jeugdcommissie in.
 - In overleg tussen de leiders en de jeugdvoorzitter wordt bepaald wie de rekening betaalt. Slechts in hoge uitzondering wordt die vergoed door de vereniging.
8. Als er geen scheidsrechter aangesteld is dan is het de bedoeling dat bij thuiswedstrijden de leider of trainer zelf de wedstrijd leidt van zijn eigen team.

Clubblad en web-site:

- Het is wenselijk voor elke uitgave van het clubblad een stukje te schrijven over het eigen team. Dit kan gebeuren door de leiding maar uiteraard ook door de spelers zelf.
- Wedstrijdverslagen en overig nieuws mailen naar Cees Luijten (ceesluijten@hetnet.nl)

11. Indelen jeugdspelers: uitgangspunten

Bij de indeling staat het plezier voor de spelers voorop. Dus wordt er rekening gehouden met:

- Leeftijd: bij E en F.
- Niveau: vanaf de D-jeugd indien mogelijk
Het is niet leuk als een speler niet het niveau aankan van het elftal waarin hij speelt. Dit zal vaak na verloop van tijd een probleem worden. Dus: proberen te voorkomen.

De jeugdcommissie maakt een inventarisatie van de spelers van het volgend seizoen in April en doet een eerste aanzet voor de indeling van het volgend seizoen. Deze wordt bediscussieerd in de leidersvergadering om te komen tot een definitieve indeling in Mei.

De bekendmaking van de indeling naar ouders en spelers vindt plaats door middel van publicatie op de mededelingsborden en de Terlo jeugd web-site. Bij mogelijke probleemgevallen worden de ouders van tevoren ingelicht.

Het is niet de bedoeling dat trainers en/of leiders de indeling kenbaar maken alvorens deze publiek gemaakt is via de genoemde kanalen.

12. Incidenteel inzetten van jeugdspelers in andere teams

Algemene afspraken:

Ten alle tijde mag een team gecompleteerd worden door een speler uit een ander team. Echter hieraan zijn de volgende voorwaarden gesteld:

- De speler moet qua leeftijd uit mogen komen in het betreffende team
- De speler mag slechts gekozen worden uit een team dat een leeftijdscategorie lager speelt. Dus, een A-team mag een B-speler selecteren maar niet een C-speler.
- De trainer/leider van de “te lenen” speler moet zijn goedkeuring geven
- De speler moet zelf zijn goedkeuring geven
- Als de noodzaak ter completering veelvuldig aanwezig is: probeer dan steeds een andere speler mee te nemen om:
 - Niet een speler teveel te belasten
 - Meerder spelers een kans te gunnen op het hogere niveau

13. Inzetten van jeugdspelers bij senioren

Volgende regels zijn van kracht met betrekking tot het inzetten van jeugdspelers bij de senioren:

- Als een selectie elftal door wat voor reden dan ook een speler van de junioren wil laten meespelen op zondag is dat een verzoek dat in principe altijd gehonoreerd word.
- De hoofdtrainer van de selectie neemt contact op met de leiding van de A-jeugd en geeft aan welke jeugdspeler hij eventueel in wil zetten, afhankelijk van de capaciteit en de benodigde positie.
- De leiding van de A-jeugd honoreert normaal gesproken dit verzoek of wijst het verzoek af met opgave van gegronde redenen.
- Bij voorkeur: donderdag voorafgaande aan de wedstrijd reeds de A-leider inlichten. Er is dan namelijk meer kans op succes.
- Er mogen nimmer B-spelers (of lager) worden ingezet.
- In het derde senioren elftal en lager mogen jeugdspelers ingezet worden maar in goed overleg met de jeugdcoördinator.
NB: ook de ouders moeten op de hoogte zijn.

Deze regels zijn opgesteld met het volgende doel:

- Ten alle tijden op een gestructureerde manier een eventueel spelerstekort bij de senioren op te lossen.
- De A-jeugd zijn de eerst aangewezenen daar zij op korte termijn de overstap naar de senioren moeten maken. Dit bevordert de integratie in de volgende jaren.
- B-spelers (en lager) te beschermen. Namelijk de jeugdcommissie is van mening dat deze over het algemeen te licht zijn om bij de senioren mee te spelen.

14. Attenties

Volgende attenties worden verzorgd door het jeugdcommissie. Hiervoor wordt jaarlijks een bedrag ter beschikking gesteld.

- Langdurige blessure: aardigheidje met kaart naar gelang de leeftijd van 10 Euro
- Afscheid commissielid: bloemen
- Afscheid trainer/leider: bloemen
- Foto in krant bij sponsoring
- Sponsors: jaarlijks een flesje wijn (wordt geregeld via commissie inkoop, PR en sponsoring)

DEEL 2: TECHNISCH JEUGDBELEIDSPLAN

15. Doelstelling

Doelstelling van dit technisch jeugdbeleidsplan is om te komen tot een gestructureerde jeugdafdeling van vv Terlo op voetbaltechnisch gebied.

De voetbaltechnische structuur is gericht op:

- recht doen aan de zowel prestatiegerichte als de meer recreatiegerichte behoeften van de jeugdspelers
- een duidelijk herkenbare lijn en opbouw ten aanzien van trainingsaanpak, speelstijl, tactiek en coaching. Genoemde lijn en opbouw dienen aan te sluiten op die van de senioren.
- structureel overleg tussen betrokkenen (hoofdtrainer, jeugdcoördinator en trainers/leiders) mbt trainingsopzet, selectie, overgang naar hogere leeftijdscategorieën inclusief senioren.
- het besteden van voldoende aandacht aan sportief en correct gedrag van de jeugdleden en hun begeleiders
- een actief beleid tav kwalitatieve kaderwerving en kaderopleiding. Het aan te trekken kader kunnen zijn:
 - opgeleide mensen 'van buiten' (voor de functie van jeugdcoördinator)
 - seniorleden
 - oudere jeugdleden
 - ouders van jeugdleden

16. Uitgangspunten voetbaltechnisch beleid

Het voetbaltechnisch beleid van vv Terlo is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Een herkenbare voetbalstijl wordt zoveel waar mogelijk gestimuleerd en door alle teams in de praktijk gebracht. Een uniforme aanpak op het gebied van coaching en het gebruik van 'voetbaltermen' is daarbij onontbeerlijk. Voorbeelden van "voetbaltermen zijn o.a.: balbezit (houd de bal in het bezit van je team), kaats (de bal direct terugspelen of klaarleggen op een medespeler), knijpen (zorgen dat je de kortste weg afsluit voor de tegenpartij en elkaar goed rugdekking geeft aan de kant van de bal etc.
Over de technische en tactische begeleiding dient overeenstemming te bestaan tussen de hoofdtrainer (senioren), jeugdcoördinator en trainers en begeleiders.
- Selecteren van de 'betere' spelers voor een eerste team (voor zover er meerdere teams in een categorie zijn) in een leeftijdscategorie is mogelijk doordat er een 'tweede/derde' team bestaat. Zo'n 'tweede' team bevat ook betere en minder goede

spelers. De betere spelers van een 'tweede team' verdienen ook een kans zich prestatief te ontwikkelen. Er dient een goede afstemming te zijn tussen de teams in een categorie. Deze vorm van selecteren zal vanaf de D-jeugd, indien mogelijk, doorgevoerd worden.

- De prestatiegevoeligheid en -gerichtheid van trainers en begeleiders dient te zijn afgeleid van de mogelijkheden van de aan hen toevertrouwde spelers en niet omgekeerd. Ook met het wisselen van spelers dient men zorgvuldig om te gaan. Denk hierbij o.a. evenredige verdeling van wisselbeurten.
- Het mag niet worden uitgesloten, dat talentvolle, qua fysiek en motivatie voldoende geschikte spelers in het kader van hun ontwikkeling in een hogere leeftijdscategorie worden geplaatst. Dit zal uitsluitend doorgang vinden indien de speler dit zelf ook ambieert.
- Spelers van eerste teams (selectieteams) worden geselecteerd op basis van kwaliteit en mentaliteit.
Bij de recreatieve of 'lagere' teams is kwaliteit niet de belangrijkste en doorslaggevende factor bij het selecteren.
- Van elke speler zullen, rekening houdend met leeftijd en aanleg, geleidelijk aan de technische en tactische vaardigheden moeten worden verbeterd. Hoe hoger het elftal, hoe meer nadruk mag worden gelegd op de 'prestatie mentaliteit'.
- Het aantal trainingen en de wijze van trainen dienen per leeftijdsgroep en per prestatie categorie te worden aangepast. De trainingsaanpak moet als een 'rode draad' van F naar A (en senioren) lopen. Voorbeeldtrainingen zijn aanwezig in de kantine en zullen jaarlijks geactualiseerd worden. Ook worden deze trainingen bij aanvang van een seizoen aan de trainer/leiders overhandigd.
- Bij de F-categorie (6-8 jaar) ligt de nadruk op het spelenderwijs vertrouwd raken met het voetbalspel. Plezier en spelvreugde staan hierbij voorop, prestatie is slechts bijzaak. De begeleiding moet dan ook vooral daarop gericht en toegerust zijn.
- Ook bij de zgn. recreatieve of 'lagere' teams dient de aandacht vooral gericht te zijn op plezier en spelvreugde. Een goede 'jeugdbegeleider' verdient in deze categorie de voorkeur boven een 'voetbaltechnische begeleider'.
- Elk team dient met het oog op een verantwoorde opvang en begeleiding, waar mogelijk te worden getraind door twee trainers en waarvan er eventueel 1 op wedstrijddagen tevens optreedt als begeleider.
- Elk team dient bij een wedstrijd te worden begeleid door, bij voorkeur, 2 leiders.
- Van alle trainers cq leiders mag worden geëist, dat zij te werk zullen gaan conform de afspraken gemaakt in dit beleidsplan, voor zover op hen van toepassing.

17. Technische functies

Binnen de jeugdafdeling kennen we een viertal functies, hieronder worden de functies met bijbehorende taken/verantwoordelijkheden kort weergegeven:

Jeugdcoördinator:

- Traint het hoogste vertegenwoordigende jeugdteam.
- Begeleidt, ondersteunt en schoolt de trainers/leiders op voetbaltechnisch gebied en geeft demonstratietrainingen, met als doel deskundigheidsbevordering, bijstelling of aanpassing aan actuele technische eisen. Dit zal 3 a 4 maal per jaar plaatsvinden.
- Bezoekt regelmatig trainingen en wedstrijden met aandacht voor alle teams, waardoor een goed beeld verkregen wordt van de ontwikkelingen van de diverse spelers en teams en van de trainingsaanpak en de wijze van coachen.
- Voert structureel overleg met de trainers aangaande voetbalinhoudelijke – en voetbaltechnische zaken. Dit wordt geagendeerd voor de jeugdleidersvergaderingen.
- Voert tevens structureel overleg met hoofdtrainer (senioren).
- Begeleidt spelers bij overgang van junioren naar senioren en fungeert, desgewenst, als klankbord voor de spelers.

Jeugdtrainer:

Voor taken en verantwoordelijkheden van de jeugdtrainer: zie organisatorisch deel van dit jeugdbeleidsplan.

Jeugdleider:

Voor taken en verantwoordelijkheden van de jeugdtrainer: zie organisatorisch deel van dit jeugdbeleidsplan.

Keeperstrainer:

- Traint en coacht op enthousiaste wijze de aan hem toevertrouwde spelers. Dit op basis van de gemaakte afspraken op technisch en tactisch gebied, zoals omschreven in dit jeugdbeleidsplan, en op basis van de voorbeeldtrainingen.
- Is verantwoordelijk voor de orde en netheid tijdens en na de trainingen, alsmede voor een verantwoord gebruik van materielen.
- Ziet toe op sportief en correct gedrag van de spelers, zowel binnen als buiten het veld en geeft zelf steeds het goede voorbeeld.
- Bespreekt bevindingen van prestatie, inzet, motivatie en gedrag van spelers in het overleg met de trainer/leider van de keeper en jeugdcoördinator.

18. Profielschets trainer/leiders

Hieronder wordt kort omschreven waaraan een trainer/leider aan moet voldoen om de desbetreffende leeftijdscategorie zo goed mogelijk te begeleiden en begrijpen.

F-trainer:

Is op de eerste plaats een goede begeleider. Hij straalt rust en vriendelijkheid uit en heeft erg veel geduld. Het directe wedstrijdresultaat is voor hem volstrekt van ondergeschikt belang. Hij kan goed communiceren met de ouders, die vaak heel betrokken zijn bij de eerste stappen van hun kind in de voetbalwereld.

Tijdens trainingen beseft hij dat deze kinderen geen behoefte hebben aan uitgebreide tekst en uitleg, maar dat het vooral belangrijk is om zelf het goede voorbeeld te geven. Een goede F -trainer speelt, zeker bij de eerstejaarse F - spelers, bij het kiezen van de oefenvormen en het coachen in op de rijke fantasiewereld van zijn spelertjes.

E-trainer:

Op de eerste plaats beseft hij dat de kinderen met zoveel mogelijk voetbalsituaties geconfronteerd moeten worden. Daarbij treedt hij voornamelijk op als begeleider die de E -spelers de ruimte geeft om zelf oplossingen te vinden voor de voetbalproblemen die ze tegenkomen. Tijdens trainingen bewaakt hij de organisatie, helpt en motiveert hij en corrigeert hij vooral op technisch gebied. Een goede trainer is voor zijn spelers meer een kameraad en opleider, iemand met een echte voorbeeldfunctie dan de voetbalkenner die boordevol tactische vondsten zit. Op het veld kan hij het goede voorbeeld geven. Ook weet hij in alle omstandigheden te relativeren en ook ouders hiervan te overtuigen.

D-trainer:

De D – trainer moet aan twee belangrijke eigenschappen voldoen als je de kenmerken van deze leeftijdsgroep als uitgangspunt neemt; hij moet enthousiast zijn en over voldoende eigen vaardigheid beschikken om tijdens trainingen het goede voorbeeld te kunnen geven. Hij heeft daarom een eigen voetbalachtergrond op een aanvaardbaar niveau.

Als D- trainer hoef je minder dan bij de E- of F- jeugd te reageren op het moment zelf. D – spelers kunnen al een korte foutenanalyse achteraf verwerken. Ze zijn tegenwoordig zeker in staat om een aantal tactische basisprincipes uit te voeren. Dat betekent dat de D – trainer in elk geval over voldoende tactische kennis moet beschikken. Hij moet ook weten hoe je op deze leeftijd eigenschappen als snelheid, behendigheid en coördinatie kunt ontwikkelen en creativiteit aan de bal kan stimuleren. Een goede D - trainer reserveert tijd voor persoonlijke gesprekken met zijn spelers over de vorderingen en heeft regelmatig contact met de ouders.

C-trainer:

Een C-trainer weet op de eerste plaats op de juiste manier om te gaan met de grote verschillen binnen z'n selectie. Hij is er zich van bewust dat de spelers sterk op zoek zijn naar hun eigen identiteit en dat die fase nogal wat problemen met zich mee kan brengen. Zo'n trainer toont interesse voor al die veranderingen en laat dat ook in persoonlijke gesprekken merken. Van een goede C-trainer kun je eisen dat hij vooral duidelijk is naar de spelers toe en hen houdt aan de afgesproken huisregels. Dat laatste kan alleen als de trainer zelf op dit gebied een voorbeeldfunctie vervuld. Ook bij het samenstellen van de oefenstof en het kiezen van de juiste methodiek houdt hij rekening met de grote onderlinge verschillen. Hij beschikt over voldoende kennis over tactische concepten, zodat hij de C-spelers de belangrijkste uitgangspunten kan bijbrengen. Daarbij houdt hij rekening met de fysieke beperkingen van veel C-spelers bij de uitvoering naar het concept. Deze trainer is in staat om voor z'n spelers opdrachten te formuleren, die al een beroep doen op de eigen verantwoordelijkheid. Hij beschikt over kennis op het gebied van teambuilding en kan tijdens trainingen het goede voorbeeld geven.

B-trainer:

De B-trainer is op de eerste plaats heel eerlijk en consequent. Daarnaast beschikt hij zelf over kennis en inzicht in de basisprincipes van het concept: juist bij B-spelers kan het tactische vermogen met sprongen vooruit gaan. Hij reserveert voldoende tijd voor persoonlijke gesprekken en houdt daarbij rekening met de emotionele uitingen die bij deze leeftijdsgroep passen. Ook is hij nog jong van geest om zich te kunnen verplaatsen in de belevingswereld van deze B-spelers, die overigens voortdurend verandert. Door ook buiten het voetballen aansprekende activiteiten te organiseren verstevigt hij de binding van de spelers met de club. Ook is deze B-trainer in staat om de voetbalproblemen uit de wedstrijd te vertalen in geschikte oefenstof, waarbij hij voortdurend rekening houdt met de grote verschillen in belasting en ontwikkeling binnen zijn spelersgroep.

A-trainer:

Heeft overwicht over de groep en dus een natuurlijke uitstraling. Bij de oefenstofkeuze vergeet hij nooit de elementen plezier, beleving en wedstrijdgerichtheid. Voor de wedstrijd kan hij ook een echt voetbalverhaal vertellen. Hij weet dat hij veel aandacht zal moeten besteden aan het motiveren van zijn spelersgroep. De A-trainer reserveert tijd voor persoonlijke gesprekken, waarin hij duidelijk vertelt waarom hij bepaalde beslissingen genomen heeft. Goed kunnen communiceren is een van de belangrijkste eigenschappen van zo'n trainer. Hij kan duidelijk overbrengen wat hij van de spelers eist en verwacht. De A-trainer gebruikt de hedendaagse mondigheid bij deze spelers om hen te betrekken bij de doelstellingen van het team, zodat zij zich toch ook medeverantwoordelijk voor de gang van zaken voelen.

19. Trainings-doelstellingen

Trainingen:

Alle teams trainen minimaal 1x per week. Als tijdsduur van training wordt minimaal de duur van een wedstrijd aangehouden. Per categorie geldt (**minimaal**):

- Mini's: 1x per week 1 uur
- F: 1x per week 1 uur
- E: 1x per week 1 uur
- D: 1x per week 1 uur (bij meerdere D-teams zal het D1 team 2x trainen)
- C: 2x per week 1½ uur
- B: 2x per week 1½ uur
- A: 2x per week 1½ uur

Hierna wordt een overzicht gegeven van de trainings doelstellingen per leeftijdscategorie:

F-jeugd:

Techniek:

- aannemen en meenemen
- passen en trappen
- dribbelen en drijven
- tweebenig

Tactiek:

- doelpunten maken
- ruimte- en bewegingservaring opdoen
- spelers op alle posities in het veld (dus ook keepen) gebruiken

Fysiek:

- spelenderwijs leren van de grondvormen van het bewegen

Mentaal:

- spelvreugde
- stellen van duidelijke doelen
- individu staat voorop

E-jeugd:

Doelstelling van F-jeugd uitgebreid met onderstaande kenmerken

Techniek:

- basistechnieken
- koppen
- balverovering
- doelpunten maken
- keepertechnieken

Tactiek:

- vrijlopen
- veld groot maken in balbezit
- veld klein maken bij balbezit tegenstander
- spelregels
- overgang van 7:7 naar 11:11 (tweede jaar)
- spelers op alle posities in het veld (dus ook keepen) gebruiken

Fysiek:

- coördinatiescholing
- algemene beweeglijkheid

Mentaal:

- leren omgaan met leiding
- leren omgaan met medespelers
- basisafspraken
- gedragsregels
- normen en waarden
- communicatie

D-jeugd:

Doelstelling van E-jeugd uitgebreid met onderstaande kenmerken

Techniek:

- schijnbewegingen en passeerbewegingen
- schieten
- sliding, afschermen
- storen
- spelhervattingen
- strafschoot
- doelpunt voorkomen

Tactiek:

- samen spelen
- veldbezetting
- wennen aan posities in het team
- algemene principes elftal in balbezit en balbezit tegenpartij
- buitenspel

Fysiek:

- conditieverbetering
- lenigheid/behendigheid
- warming up beheersen

Mentaal:

- zelfstandigheid
- sportieve houding, omgaan met winst en verlies

- accepteren van correcties van de elftalleiding, scheidsrechters
- lef tonen
- basistaken, basisafspraken beheersen
- organisatie van het team

C-jeugd:

Doelstelling van D-jeugd uitgebreid met onderstaande kenmerken

Techniek:

- duelscholing
- combinatievormen
- voorzet
- tweebenig
- functionele techniek

Tactiek:

- doelpunten voorkomen
- aanpassing speelwijze bij balbezit tegenpartij
- linie specifieke taken
- verschillende vormen van dekken
- taakgericht spelen, spelen vanuit de eigen positie

Fysiek:

- looptechniek
- intervaltrainingen
- springen

Mentaal:

- goede lichaamsverzorging
- ontwikkelen verbale vermogens
- controle over emotie
- winnaarsmentaliteit kweken
- verzorging materiaal en schoenen
- kritisch naar eigen presteren
- taakgericht kunnen werken
- prestatiegericht kunnen werken
- initiatief nemen
- basistaken

B-jeugd:

Doelstelling van C-jeugd uitgebreid met onderstaande kenmerken

Techniek:

- handelingsnelheid opvoeren
- technieken verbinden

Tactiek:

- verdieping specifieke taken binnen speelwijze

- spelhervattingen
- individuele specifieke taken beheersen
- tempo bepalen
- omgaan met voorsprong en achterstand

Fysiek:

- snelheidstrainingen
- accenten op starten, springen en sprinten
- verbeteren wedstrijdconditie
- verbeteren looptechniek
- duelkracht

Mentaal:

- zelfkritiek
- prestatiebewustzijn
- accepteren van correctie medespelers en instructie medespelers
- groepsgericht kunnen werken
- ondergeschikt kunnen zijn
- mogelijkheden van het team kennen
- harmonie binnen het elftal
- overleg binnen elftal

A-jeugd:

Doelstelling van B-jeugd uitgebreid met onderstaande kenmerken

Techniek:

- alles op wedstrijdniveau

Tactiek:

- omgaan met belang van competitie en tegenstanders
- kunnen voetballen in verschillende spelsystemen (bijv. 1-4-3-3, 1-4-4-2, etc.)
- weten wat de wedstrijd verlangt (stand in wedstrijd en competitie, tegenstand)

Fysiek:

- handelen in vermoeide toestand
- verbeteren individuele fysieke aspecten
- tempo eerste elftal zoveel mogelijk benaderen

Mentaal:

- prestatie kunnen leveren
- inzicht realistische verwachtingen ten aanzien van voetballoopbaan
- perfectionisme ten aanzien van techniek, tactiek, mentaal/teambuilding en fysiek

20. Trainings-doelstellingen keepers

Hier worden de keepers doelstellingen weergegeven per leeftijdscategorie. De doelstellingen met betrekking tot het keeperswerk worden pas relevant vanaf de C-jeugd.

C-jeugd

Techniek

Verdedigend zonder bal:

- Uitgangshouding
- Verplaatsen in en voor het doel; starten, sprinten, afremmen, draaien, wenden en keren in alle richtingen
- Schijnbewegingen met het lichaam
- Springen; één- en tweebeenige afzet, om-hoog, voor-, achterwaarts en links en rechts zijwaarts en vanuit stand of een aanloop van Één of meer passen.

Verdedigend met bal:

- Oprapen
- Onderhands vangen
- Blokkeren met buik en borst
- Bovenhands vangen
- Oprapen, onderhands vangen en blokkeren met de buik/borst met ontwijken van een inkomende tegenstander door zijwaarts weg te springen

Deze onder-delen uitvoeren op het lichaam of links en rechts naast het lichaam:

- Bovenhands vangen met weerstand van één tegenstander
- Vallen
- Duiken
- Zweven
- Tippen: naast het doel
- In de voeten werpen
- Zowel binnen als buiten de 16 meter verwerken van terugspeelballen met links en rechts

Opbouwend/aanvallend

- Trap uit de handen: volley en drop-kick
- Werpen: rollen, slingerworp (zijwaarts en bovenhands)
- Doeltrap

Tactiek

Verdedigend spelsituaties

- Opstellen en positie-spel in het doel en voor het doel
- Opstellen en positie-spel voor het doel, vooral met het oog op het onderschep-pen van diepte- en flankballen

- Duel één tegen één

Verdedigend spelhervattingen:

- Positiespel voor en in het doel bij hoekschop, vrije trap en penalty

B-jeugd

Techniek

Verdedigend zonder bal

- Uitgangshouding
- Verplaatsen in en voor het doel; starten, sprinten, afremmen, draaien, wenden en keren in alle richtingen
- Schijnbeweging; één- en tweebeelige afzet omhoog, voor- en achterwaarts, links en rechts zijwaarts, vanuit stand of met en aanloop van Één of meer passen

Verdedigend met bal

- Oprapen
- Onderhands vangen
- Blokkeren met buik/-borst
- Oprapen, onderhands vangen en blokkeren met buik/borst, met ontwijken van inkomende tegenstander door zijwaarts weg te springen en te zweven (zij- en voorwaarts)

De bal bij deze oefeningen op het lichaam plaatsen of links en rechts naast het lichaam:

- Bovenhands vangen met weerstand van meer tegenstanders en in samenwerking met medespelers
- Vallen
- Duiken
- Zweven
- Tippen; over en naast het doel, verlengen en veranderen van de richting bij flankballen
- Stompen; met twee vuisten en met Één vuist en tenslotte met weerstand van Één of meer tegenstanders
- In de voeten werpen/-schuiven
- Noodafweer
- Zowel binnen als buiten de 16 meter: alle noodzakelijke spelvaardigheden als wegtrappen, koppen, sliding, tackel verwerken van terugspeelballen met links en rechts enz.

Opbouwend/aanvallend

- Trap uit de handen; volley en drop-kick.
- Wegwerpen; rollen, slingerworp (zijwaarts en bovenhands), inworp (overhead) en strekworp (vanaf de borst)
- Doeltrap.

Tactiek

Verdedigend Spelsituaties

- Opstellen en positie spel in en voor het doel
- Opstellen en positie spel voor het doel, vooral met het oog op het onderscheppen van diepte- en flankballen
- Duel Één tegen Één

Verdedigend Spelhervattingen

- Opstellen en positie spel in en voor het doel
- Aftrap
- Hoekschop
- Vrije schop (direct en indirect)
- Strafschop
- Scheidsrechtersbal

Opbouwend / aanvallend

- Wanneer de bal in het spel brengen? Factoren als tijd, voorsprong of achterstand spelen dan een rol
- Snelheid waarmee een en ander moet gebeuren
- De uitvoering (werpen, trappen)

A-jeugd

Tactiek

- Alle tactische principes van B-jeugd jaar (spelsituaties, spelhervattingen) vanuit de wedstrijd situatie benaderen.

Techniek

- Alle technische vaardigheden, die van B-jeugd jaar zijn aangeleerd, moeten nu geautomatiseerd worden. Training in het hoogste tempo uitvoeren en onder druk van tegenstander(s) en medespelers.

Verdedigend zonder bal

- Uitgangshouding.
- Verplaatsen in en voor het doel; starten, sprinten, afremmen, draaien, wenden en keren in alle richtingen
- Schijnbeweging; één- en tweebeinige afzet omhoog, voor- en achterwaarts, links en rechts zijwaarts, vanuit stand of met en aanloop van Één of meer passen.

Verdedigend met bal

- Oprapen
- Onderhands vangen
- Blokkeren met buik en borst
- Oprapen, onderhands vangen en blokkeren met buik/borst, met ontwijken van inkomende tegenstander door zijwaarts weg te springen en te zweven (zij- en voorwaarts).

De bal bij deze oefeningen op het lichaam plaatsen of links en rechts naast het lichaam:

- Bovenhands vangen met weerstand van meer tegenstanders en in samenwerking met mede-spelers.
- Vallen.
- Duiken.
- Zweven.
- Tippen; over en naast het doel, verlengen en veranderen van de richting bij flankballen.
- Stompen; met twee vuisten en met één vuist en tenslotte met weerstand van één of meer tegenstanders
- In de voeten werpen/-schuiven.
- Noodafweer.
- Zowel binnen als buiten de 16 meter: alle noodzakelijke spelvaardigheden als wegtrappen, koppen, sliding, tackel, verwerken van terugspeelballen met links en rechts enz.

Opbouwend/aanvallend:

- Trap uit de handen; volley en drop-kick
- Wegwerpen; rollen, slingerworp (zijwaarts en bovenhands), inworp (overhead) en strekworp (vanaf de borst)
- Doeltrap

Tactiek

Verdedigend spelsituaties:

- Opstellen en positiespel in en voor het doel
- Opstellen en positie-spel voor het doel, vooral met het oog op het onderscheppen van diepte- en flankballen
- Duel Één tegen Één

Verdedigend spelhervattingen

- Opstellen en positiespel in en voor het doel
- Aftrap
- Hoekschop
- Vrije schop (direct en indirect)
- Strafschop
- Scheidsrechtersbal

Opbouwend/aanvallend

- Wanneer de bal in het spel brengen? Factoren als tijd, voorsprong of achterstand spelen dan een rol
- Snelheid waarmee een en ander moet gebeuren
- De uitvoering (werpen, trappen)

Slotwoord

Dit technisch jeugdbeleidsplan vormt in de ogen van de technische jeugdcommissie een prima basis om op een verantwoorde en toekomstgerichte wijze binnen de jeugdafdeling van vv Terlo verder te gaan.

Het moet dan ook een middel zijn om de jeugdopleiding van vv Terlo op voetbaltechnisch gebied naar een hoger niveau te brengen, zonder dat dit ten koste gaat van de beleving en spelvreugde van de spelers en trainers.

Voor een redelijke kans van slagen is het een absolute voorwaarde, dat zowel de jeugdcommissie, de leiders, trainers alsook het hoofdbestuur zich volledig achter dit plan scharen, alsmede achter de consequenties die hieruit voort kunnen vloeien.

Indien aan deze voorwaarden wordt voldaan, dan kan de (voetbal)toekomst van de jeugdafdeling en dus van de gehele vereniging vv Terlo met vertrouwen tegemoet worden gezien.

Bijlage 1: wedstrijdformulier A/B/C/D-jeugd

koninklijke nederlandse voetbalbond
WEDSTRIJDFORMULIER VELDVOETBAL

aankruisen wat van toepassing is: jongens meisjes beker
 mannen vrouwen

Wedstrijddatum: 17 september 2005 Wedstrijd nr. 76321
 Klasse: F1 3e klasse 405 uitslag: 3 - 1
 Wedstrijd: Terlo F1 vs. De Laven F1

Tijdelijk/definitief gestaakt NEE bij bovenvermelde stand na minuten in de 1e/2e helft wegens.....

Scheidsrechter: H. Beukelman Lid van... Terlo Rel.nr. B Y K Q 9 4 T
 Assistent-scheidsrechters: F. SIMONS Lid van... Terlo Rel.nr. B V Y H 2 7 H
 Wedstrijdcoördinator: H. Beukelman Lid van... Terlo Rel.nr. B Y K Q 9 4 T

Naam thuisclub: Terlo Rel.nr. B B J B 0 7 9 Naam bezoekers: Rel.nr.

Rug nr.	Rel.nr.	Achternaam	voorteller	Rug nr.	Rel.nr.	Achternaam	voorteller	
6	L	N	L	2	6	E	Bastiaans	M
6	C	B	N	0	6	E	Dirks	B
6	C	P	7	0	3		Moeks	H
6	C	P	7	6	7		Poppel v.	S
6	C	B	N	0	7		Schippers	N
6	C	P	7	2			Sengers	G
6	C	P	7	3			Simons	J

* aankruisen indien vervangen wisselers indien ingevallen: (links en rechts)

Ondergetekende, aanvoerder van dit elftal, verklaart dat de bovenstaande gegevens juist zijn.
 Handtekening: Giel Sengers Rel.nr. 66101772

WAARSCHUWING GEGEVEN AAN: Naam, Adres, Postcode/Plaats, Rel.nr., Geb.datum (1) wegens

DOOR SCHEIDSRECHTER UIT HET VELD GEZONDEN: Naam, Adres, Postcode/Plaats, Rel.nr., Geb.datum (1) wegens wegens

Handtekening scheidsrechter:

* Code zie ommezijde.
 1) Indien lid van de thuisclub een vermelden
 Indien lid van de bezoekers een vermelden

Opmerkingen:

- Bij uitwedstrijden de rechterkolom invullen.
- Bij uitwedstrijden de kopie "bezoekende vereniging" mee terug brengen en in de bestuurskamer leggen.
- Na thuiswedstrijd: zorgen dat uitslag en handtekening scheidsrechter wordt ingevuld

Bijlage 3: adressen en telefoonnummers

Team	Bondsnr	Naam	Adres	Postcode	Plaats	Telefoon	E-mail	Functie
A	FW-HK-54U	Cees Luijten	Van den Tillaartstraat 19	5571 KV	Bergeijk	574743	ceesluijten@hetnet.nl	Trainer/leider
A	BV-YP-73E	Hans Cox	Kennedylaan 27	5571 KB	Bergeijk	574486	cox_hans@hotmail.com	Trainer
A	BV-YM-27M	Frank Simons	Weebosserweg 23	5571 LK	Bergeijk	574710	simons@bladel.tokheim.com	Trainer/leider
B	BY-KR-31D	Gerrit Schellens	Breerijt 42	5571 JX	Bergeijk	574087	gerritschellens@hetnet.nl	Trainer/leider
B	BY-VQ-54Q	Bart Reuter	Churchillaan 23	5571 AR	Bergeijk	575880, 06-12399917	b_reuter@chello.nl	Trainer/technisch jeugdcoördinator
B	BY-KR-71P	Jos Kaal	Frater Romboutsstraat 17	5571 KX	Bergeijk	577044	Geen	Leider
B	BV-YM-27M	Frank Simons	Weebosserweg 23	5571 LK	Bergeijk	574710	simons@bladel.tokheim.com	Trainer (zolang Gerrit geblesseerd is)
C	BY-KR-30M	Ben Groenen	Loo 60	5571 KS	Bergeijk	571346, 06-10900597	b_a_groenen@hotmail.com	Trainer/leider
C	FK-ZS-029	Peter Verhoeven	Achterste Loo 16	5571 KA	Bergeijk	550075	peter_198@hotmail.com	Trainer
C	BV-YN-27R	Bob Jammers	Kennedylaan 24	5571 TC	Bergeijk	571067	bobjammers1@hotmail.com	Trainer
C-Meisjes	Geen	Huub Coppelmans	Den Horenman 10	5571 JT	Bergeijk	573392	huub.coppelmans@dorpsraadhetloo.nl	Trainer/leider
C-Meisjes	BY-KR-91V	Wil Strik	Loo 113	5571 KP	Bergeijk	550520	wil.strik@planet.nl	Trainer/leider
D1	BV-YM-09E	Erik Daris	Den Horenman 3	5571 JT	Bergeijk	574924	erik@darisfi.nl	Trainer/leider
D1	Geen	Nol van Poppel	Frater Romboutsstraat 20	5571 KZ	Bergeijk	574694	nolvanpoppel@planet.nl	Trainer/leider
D2	Geen	Peter Hoevenaars	Breerijt 11	5571 JW	Bergeijk	574716	p.hoevenaars1@chello.nl	Trainer/leider
D2	BY-KQ-76P	Wout Dekkers	Fr. Romboutsstraat 29	5571 KX	Bergeijk	575676	w.dekker@chello.nl	Leider
D2	GC-CH-86M	Jack Schippers	Weebosserweg 39	5571 LK	Bergeijk	574388	jschippersschippers@scarlet.nl	Trainer
E1	FL-WN-39S	Hans Schoenmakers	Loo 79	5571 KP	Bergeijk	576004	hans.schoenmakers@zonnet.nl	Trainer/leider
F1	BY-KR-91V	Wil Strik	Loo 113	5571 KP	Bergeijk	550520	wil.strik@planet.nl	Trainer/leider
F1	MM-FX-027	Mark Pauly	Breerijt 27	5571 JW	Bergeijk	574785	krentemik@chello.nl	Trainer/leider (+ 2 onofficiële assistenten)
F1	FL-XL-069	Kevin Rombouts	Lage Berkt 13	5571 LP	Bergeijk	574447	kevinrombouts89@hotmail.com	Trainer
F2	Geen	Matthijs Kuijken	Treurenberg 10	5571 TB	Bergeijk	541362	kuijken3@xs4all.nl	Trainer/leider
F2	BY-KS-36N	Annemieke Jansen	Oude Postelsweg 25	5571 TB	Bergeijk	556400	andreannemieke@kpnplanet.nl	Trainer/leider
F2	Geen	Koen Wouters	Treurenberg 11	5571 LB	Bergeijk	544131	k.wouters@online.nl	Trainer/leider
F3	BY-KS-037	Rob Lommers	Burg. Aartslaan 7	5571 TR	Bergeijk	577034	rob@roblommers.nl	Trainer/leider
F3	Geen	Twan Lommers	Den Horenman 4	5571 JT	Bergeijk	574302	lommerst@xs4all.nl	Trainer/leider
F3	GC-CH-86M	Jack Schippers	Weebosserweg 39	5571 LK	Bergeijk	574388	jschippersschippers@scarlet.nl	Leider
MINI's	Geen	Ronnie Kanen	Frater Romboutsstraat 53	5571 KX	Bergeijk	572227	r.kanen@chello.nl	Trainer/leider
MINI's	BY-KR-01Y	Bart vd Gruijthuisen	Frater Romboutsstraat 21	5571 KX	Bergeijk	576020	l.gruvthuisen@kpnplanet.nl	Trainer/leider
MINI's	Geen	Jos Fleerackers	Tillaartstraat 19a	5571 KV	Bergeijk	575177	fleerackers@zonnet.nl	Trainer/leider
MINI's	GH-VR-275	Inge van de Gevel	Enderackers 6	5571 CZ	Bergeijk	573828	ivdgevel@hotmail.com	Trainer/leider
Keepers	GD-MY-31W	Adriaan Burgmans	Weebosserweg 11	5571 LK	Bergeijk	571136	burgmans@planet.nl	Trainer
Keepers	GB-YY-80G	Ankie van Elderen	Zandkuil 2	5575 AS	Luyksgestel	06-42524289	lady_soccer@hotmail.com	Trainer
Overig	GG-CP-68Y	Fred Rommens	Loo76	5571 KS	Bergeijk	576068	f.rommens@treetops.nl	Jeugdcommissie - voorzitter
Overig	Geen	Agnes Hoeks	Lage Berkt 9	5571 LP	Bergeijk	06-46065389	agnes@hoeks.info	Jeugdcommissie - activiteiten
Overig	BY-KQ-820	Frans Huijbers	Van Beverwijkstraat 18	5571 BS	Bergeijk	573782	f.huijbers@chello.nl	Jeugdcommissie - toernooien
Overig	BY-KQ-94T	Herman Beukelman	Abtshof 4	5571 EP	Bergeijk	574312	h.beukelman@chello.nl	Jeugdcommissie - toernooien

NB: Personen **vetgedrukt** zijn zijn het eerste aanspreekpunt voor dat betreffende team voor de jeugdcommissie